

Karin Ammann

First Class

**Anlässe für Mitarbeitende
richtig geplant**



Karin Ammann lic. phil. I

Time in, Time out – Visionen,
Kreativität, Ideen

Schanzmättelstrasse 15, 5000 Aarau

T: 062 825 05 00, F: 062 825 05 02

mail@karinammann.ch

www.karinammann.ch

Karin Ammann, lic.phil. I/Arbeitspsychologin, geboren 1964. Die Eltern führten ein KMU der Holzhandelsbranche. Werdegang: C-Matur, Studium in Neuenburg und Zürich, Einsatz in einer Unternehmensberatung, bei einem Angestellten-Verband, in der Gesundheits- und Marktforschung. 1993 bis 2001 Legislativpolitikerin (Stadt- und Kantonsparlament).

Freiberuflich betätigt sich die «Weltenbürgerin» als Referentin, Projektleiterin und Publizistin. 2002 veröffentlichte sie den ersten Timeout-Ratgeber für die Schweiz. Frühere HR-Broschüren befassten sich mit Stelleninseraten, funktionaler Berufskleidung und Lohngesprächen.

Die Autorin lebt in Aarau. Zuletzt hat sie dort die Nationalen Statistiktage 2004 organisiert. Zusammen mit VIDEO ONE AG und PR für Sie GmbH bietet die Lebenskünstlerin auch Event- und Medien-Konzepte an (inklusive Kommunikation).



Mo Richner

Bahnhofstrasse 42, 5605 Dottikon

Freischaffende Illustratorin und Gestalterin, geboren 1960, aufgewachsen in Lenzburg. Werdegang: B-Matur, Höhere Pädagogische Lehranstalt, Lehrtätigkeit an der aargauischen Primarschule, Aus- und Weiterbildung an der Hochschule für Gestaltung und Kunst in Zürich. Seit 1993 diverse Einzel- und Gruppenausstellungen von Radierungen und Bildern. Von 2001 bis 2004 Gründung und Führung des kleinen feinen Kulturlokals frei-raum am Rande der Altstadt von Lenzburg (Low-Budget-Non-Profit-Kulturengagement). Ab August 2005 selbstständig mit dem Einfrakleinunternehmen mo-design. Die Illustratorin lebt und arbeitet in Dottikon.

Inhaltsverzeichnis

Betriebsfeste – Einmaliges und Wiederkehrendes	7
Tradition, Funktion	8
Haltung	9
Erfolge feiern	9
Zielgruppe	10
Dank	10
Sinn und Unsinn eines Anlasses	10
Zwölf Fragen zu Ihrem Anlass	11
Kein Etikettenschwindel	11
Extraordinary	12
Von der Idee zur Umsetzung	12
Konzept: Jetzt wirds konkret!	13
Wer tut was?	14
Termin, Zeitpunkt	15
Form, Gestaltung	15
Ort, Räumlichkeit	15
Essen	17
Teilnehmende	20
Rechtliches	21
Commitment, Kommunikation	21
Ausschreibung, Einladung	21
Dresscode	22
Finanzen	22
Planung ist die halbe Miete	23
Auftakt	23
Etappen der Planung	24
Probelauf	25
Unterstützung holen	26

First Class

Anlässe für Mitarbeitende richtig geplant

Lauter die Gläser nie klingen... Die Erwartungen hängen hoch bei einem Jubiläum, dem alljährlichen Betriebsausflug oder Neujahrsapéro. Im Gegensatz zur Personal-Info (etwa bei Finanzknappheit) oder dem Team-Seminar (Weiterbildung) verkörpern solche Anlässe gleichermassen Tradition wie Fortschritt, dienen als Führungs-, Marketing- und Motivationsinstrument.

Früher belächelt, werden heute Möglichkeiten zur Bindung der Mitarbeitenden wieder vermehrt gepflegt: als einfacher Grillabend, spektakuläres Highlight oder mehrtägige Reise. Wichtiger als der äussere Anstrich ist es jedoch, Ziel und Rahmen richtig anzusetzen.

Diese Broschüre richtet sich an Personalfachleute, Vorgesetzte, Fest-Komitees und angehende Event-Spezialisten. Sie beleuchtet die Hauptpunkte eines internen Anlasses, hilft bei dessen Planung und Durchführung. Nicht ausser Acht lässt sie Klippen und Stolpersteine – anders formuliert: das Menschliche. Denn bei gesellschaftlichen Treffen steht dieses meist im Vordergrund!

Das HRM-Dossier ist ein Konzentrat von Fachinformationen für Personal- und Ausbildungsfachleute. Jede Ausgabe behandelt ein ausgewähltes Thema ausführlich.

Das HRM-Dossier erscheint quartalsweise und ist bei SPEKTRAMedia beziehungsweise jobindex media ag im Abonnement mit dem HRM-Journal HR Today oder als Einzelexemplar erhältlich.

*SPEKTRAMedia, Albisriederstrasse 252, 8047 Zürich, www.SPEKTRAMedia.ch
jobindex media ag, Carmenstrasse 28, 8032 Zürich, www.jobindex.ch*